

Rapporto di formazione

Semestre 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■

Ai sensi della sezione 7 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base, i formatori rilevano il livello raggiunto dalle persone in formazione – segnatamente in base alla documentazione dell'apprendimento – e ne discutono con gli interessati almeno una volta al semestre.

Azienda di tirocinio:

Persona in formazione:

Professione:

Responsabile della formazione:

Criteria di valutazione

Valutazione*

Motivazione e osservazioni complementari

Le seguenti competenze (punti 1 – 4) figurano nella sezione 2 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base.

1. Competenza professionale

- | | |
|--|---------|
| 1.1 Livello di formazione
Valutazione complessiva secondo gli obiettivi previsti dal piano di formazione risp. la documentazione dell'apprendimento con il controllo da parte dell'azienda | A B C D |
| 1.2 Qualità del lavoro
Precisione/cura | A B C D |
| 1.3 Quantità / ritmo di lavoro
Tempo necessario per l'esecuzione corretta dei lavori | A B C D |
| 1.4 Applicazione delle conoscenze professionali
Relazione tra teoria e pratica | A B C D |

2. Competenza metodologica

- | | |
|---|---------|
| 2.1 Metodologia di apprendimento
Forme di apprendimento / capacità di trasferimento / processi e strategie di apprendimento | A B C D |
| 2.2 Metodologia di colloquio
Attività di consulenza / strategie di comunicazione / tecniche di spiegazione | A B C D |
| 2.3 Metodologia di lavoro
Strategie di risoluzione dei problemi / pensiero reticolare / puntualità / flessibilità / comportamento ecologico | A B C D |

* **A** Requisiti superati

B Requisiti raggiunti

C Requisiti appena sufficienti, sono necessarie misure di sostegno

D Requisiti non raggiunti, sono necessarie misure particolari

Criteria di valutazione	Valutazione	Motivazione e osservazioni complementari
3. Competenza sociale e personale		
3.1 Competenza personale Resistenza / iniziativa personale / autocritica / interesse / motivazione / sensibilità ecologica	A B C D	
3.2 Competenza relazionale Capacità di cooperare / spirito critico / capacità di comunicare / tolleranza	A B C D	
3.3 Senso di responsabilità Affidabilità / capacità di decidere	A B C D	

4. Documentazione dell'apprendimento		
4.1 Pertinenza / completezza	A B C D	
4.2 Ordine / presentazione / chiarezza	A B C D	

5. Rendimento alla scuola professionale e ai corsi interaziendali		
5.1 Pagella semestrale	A B C D	
5.2 Corsi interaziendali	A B C D	
5.3 Corsi facoltativi / corsi di recupero	A B C D	

6. Valutazione della formazione da parte della persona in formazione				
6.1 Formazione ricevuta nell'azienda				
	molto buona	buona	appena sufficiente	insufficiente
Competenza professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza metodologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clima all'interno dell'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sostegno personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivazioni:				

6.2 Assistenza da parte del formatore

molto buona	buona	appena sufficiente	insufficiente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Motivazione:

7. Verifica del raggiungimento degli obiettivi durante il semestre precedente

Cfr. punto 8 dell'ultimo rapporto di formazione

	superati	raggiunti	appena sufficienti	non raggiunti
Obiettivi aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obiettivi scolastici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obiettivi corsi interaziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza metodologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza sociale e personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Motivazioni / misure:

8. Obiettivi per il prossimo semestre

▶ **Obiettivi aziendali:**

▶ **Obiettivi scolastici:**

▶ **Obiettivi corsi interaziendali:**

▶ **Competenza professionale:**

▶ **Competenza metodologica:**

▶ **Competenza sociale e personale:**

9. Accordi su corsi facoltativi e di recupero

10. Varie

11. Data / firme

Il presente rapporto di formazione è stato discusso il _____ .

Firma del responsabile della formazione:

Firma della persona in formazione:

Firma del rappresentante legale:

Data:

Firma:
